

Україна

**МЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

# Менського району Чернігівської області

**(Тридцять третя сесія сьомого скликання)**

**РІШЕННЯ**

28 серпня 2019 року № 377

**Про внесення змін до Програми про громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській об’єднаній територіальній громаді**

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значимих питань, активізації жителів Менської міської об’єднаної територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, керуючись статтями 3, 59 пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Менська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до додатку 1 рішення 23 сесії Менської міської ради 7 скликання № 466 «Про громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській об’єднаній територіальній громаді» виклавши:

1.1.) заходи Програми розділу V «Завдання та заходи Програми» в новій редакції згідно з додатком до даного рішення – додається.

1.2.) пункт 1.3. розділу VIII «Очікувані результати виконання програми» в наступній редакції :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3. | Реалізація проектів переможців | 2019р. – 500 тисяч гривень  2020р. – 500 тисяч гривень  2021р. – 500 тисяч гривень |

Внести відповідні зміни по паспорту Програми.

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому Менської міської ради Т.С.Вишняк, М.В.Гайдукевич та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Менської міської ради.

**Міський голова Г.А. Примаков**

Додаток 1 до рішення сесії Менської міської ради

від 28 серпня 2019року № 377 «Про внесення змін до Програми

Про громадське бюджетування (бюджет участі)

в Менській міській об’єднаній територіальній громаді»

**Заходи Програми**

| п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАВДАННЯ 1. ІНФОРМАЦІЙНА І ПРОМОЦІЙНА КАМПАНІЯ*** | | | |
| 1.1. | Ознайомлення мешканців Громади з основними положеннями та принципами бюджету участі | Виконавчий апарат Менської міської ради, депутати міської ради, громадські організації | протягом строку дії Програми |
| 1.2. | Інформування про хронологію бюджету участі з етапами і датами проведення заходів | Виконавчий апарат Менської міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.4. | Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету участі | Виконавчий апарат Менської міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.5. | Підготовка графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку територіальної громади та визначення проблем - тематики проектів | Виконавчий апарат Менської міської ради, депутати міської ради | Протягом 2019 року |
| 1.6. | Проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку територіальної громади міської ради та визначення проблем - тематики проектів | Виконавчий апарат Менської міської ради, депутати міської ради | 1 квартал 2020 року  1 квартал 2021 року |
| 1.7. | Оприлюднення графіку проведення зустрічей та протоколів зборів | Виконавчий апарат Менської міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.8. | Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про створення Експертної групи | Виконавчий апарат Менської міської ради | 1 квартал 2019 року |
| ***ЗАВДАННЯ 2. ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ*** | | | |
| 2.1. | Розміщення положення та форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Менської міської ради | Виконавчий апарат Менської міської ради | 1 квартал 2019 року |
| 2.2. | Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів:  - особисто на реєстрацію в часи роботи Менської міської ради секретарю Менської міської ради;  - поштою за адресою: вулиця Титаренка с. 7, ., м. Мена, Чернігівська обл., 15600 з поміткою на конверті **«Громадський бюджет»**;  - електронною поштою за адресою HYPERLINK "mailto:miskradamena@cg.gov.ua" з темою **«Громадський бюджет»**  у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов’язкової умови подачі паперової копії | Автори проектів | 2019 рік  березень – травень - 30 днів  2020 рік  березень – травень - 30 днів  2021 рік  березень – травень - 30 днів |
| 2.3. | Розміщення сканованих заповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-сайті Менської міської ради | Виконавчий апарат Менської міської ради | Після подання проекту протягом 5 календарних днів |
| ***ЗАВДАННЯ 3. ПЕРЕВІРКА ПРОЕКТУ*** | | | |
| 3.1. | Здійснення попередньої перевірки проектів | Виконавчий апарат Менської міської ради | не пізніше 5 робочих днів після кінцевого терміну подання Проектів |
| 3.2. | Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів | Автори проектів, Виконавчий апарат Менської міської ради | протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту |
| 3.3. | Надання сканованих заповнених форм подання проектів до експертної групи | Виконавчий апарат Менської міської ради | Протягом періоду прийняття проектів у строки визначені Положенням |
| 3.4. | Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування | Експертна група | Протягом періоду прийняття проектів у строки визначені Положенням |
| 3.5. | Проведення аналізу проектів | Експертна група | Протягом 1 робочого дня після реєстрації поданих проектів |
| 3.6. | Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів до виконавчому комітету Менської міської ради | Експертна група, автори проектів | протягом 30 днів з дня отримання сканованих заповнених форм |
| 3.7. | Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів | Виконавчий апарат Менської міської ради | не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування |
| 3.8. | Надання міському голові для ознайомлення списків позитивно і негативно оцінених проектів | Виконавчий апарат Менської міської ради | Протягом 1 робочого дня після складання списку проектів |
| 3.9. | Проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у спеціальному бланку для голосування | Виконавчий апарат Менської міської ради | протягом 3 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування |
| 3.10. | Розміщення на офіційному веб-сайті Менської міської ради у рубриці «Громадський бюджет» списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів | Виконавчий апарат Менської міської ради | не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування |
| ***ЗАВДАННЯ 4. ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЕКТИ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ*** | | | |
| 4.1. | Підготовка проекту розпорядження міського голови про затвердження переліку пунктів для голосування та графіку їх роботи | Виконавчий апарат Менської міської ради | не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування |
| 4.2. | Оприлюднення на офіційному веб-сайті Менської міської ради переліку пунктів для голосування | Виконавчий апарат Менської міської ради | не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування |
| 4.3. | Організація голосування шляхом: голосування у пунктах голосування в період їх роботи та в інформаційному пункті Менської міської ради в робочий час. | Виконавчий апарат Менської міської ради | Проекти 2019 року–  01-20 червня 2019  Проекти 2020 –  01-20 червня 2020  Проекти 2021 –  01-20 червня 2021 |
| 4.4. | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект | Виконавчий апарат Менської міської ради | Проекти 2019 року–  Липень2019  Проекти 2020 – Липень2020  Проекти 2021 – Липень2021 |
| 4.5. | Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування | Виконавчий апарат Менської міської ради | Проекти 2019 року–  Липень 2019  Проекти 2020 –  липень 2020  Проекти 2021 – липень 2021 |
| 4.6. | Розміщення на офіційному сайті Менської міської ради результатів голосування | Виконавчий апарат Менської міської ради | Не пізніше ніж на наступний робочий день після встановлення результатів голосування |
| ***ЗАВДАННЯ 5. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ ТА ОЦІНКА ПРОЦЕСУ*** | | | |
| 5.1. | Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця | Виконавчий апарат Менської міської ради | 2019-2021 рік – липень 2019-2021 років; |
| 5.2. | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства | Головні розпорядники бюджетних коштів | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 5.3. | Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного року |
| 5.4. | Формування і подання звітів про виконання проекту до відділу економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради | Головні розпорядники бюджетних коштів | до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом |
| 5.4. | Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті Менської ї міської ради | Виконавчий апарат Менської ї міської ради | не пізніше 5 днів після подання до сектору |